

CIMITERO COMUNALE DI SETTIMO TORINESE

ELENCO DEI LIVELLI QUALITATIVI E QUANTITATIVI E DEI SERVIZI CIMITERIALI

PREMESSA

Tutte le operazioni cimiteriali saranno eseguite da PATRIMONIO s.r.l. nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene ed in particolare del:

- Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
- Piano Regolatore Comunale del Cimitero;
- D.P.R. 285/90 Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria;
- D.P.R. 254/03 Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della L. 31 luglio 2002, n. 179;
- Circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993 e n. 10 del 31/07/1998;
- D.Lgs. 626/94 e s.m.i.;
- D.Lgs. 494/96 e s.m.i.;

1. DOTAZIONE DI PERSONALE ED ATTREZZATURA DI PATRIMONIO s.r.l.

Per l'esecuzione dei servizi cimiteriali, PATRIMONIO s.r.l. dovrà impiegare un congruo numero di persone e comunque non inferiore a due.

Per l'espletamento dei servizi funebri gli operatori dovranno essere almeno quattro.

PATRIMONIO s.r.l. in casi di comprovata necessità dovrà aumentare il numero degli addetti.

Per l'espletamento del servizio il personale incaricato dovrà indossare una divisa di colore blu decorosa. Sarà obbligatorio apporre o sul berretto o sulla giacca la scritta "SERVIZI CIMITERIALI" in modo visibile.

PATRIMONIO s.r.l. è tenuta ad applicare, a favore del personale, le norme di legge e gli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale e infortunistico. Inoltre gli addetti ai lavori cimiteriali dovranno essere sottoposti a vaccinazione antitetanica.

PATRIMONIO s.r.l. dovrà adottare tutte le misure previste dalla vigente legislazione in materia di sicurezza sui posti di lavoro e in particolare quelle contenute nel D.Lgs. 626/94 e s.m.i. e nel D.Lgs. 494/96 e s.m.i..

Ai sensi della Legge 05/03/1963 n. 292 e del DPR 07/09/1965 n. 1031 PATRIMONIO s.r.l. dovrà dotarsi di adeguata attrezzatura idonea e a norma di legge per espletare i servizi cimiteriali in oggetto.

2. CUSTODIA E SORVEGLIANZA

Il servizio di custodia del Cimitero consiste – normalmente – in operazioni di apertura e chiusura dei cancelli di ingresso e nella relativa e continua sorveglianza degli ingressi e in generale del Cimitero, secondo l'orario di apertura disposto dall'Amministrazione Comunale.

Tale servizio comprende, oltre al ricevimento delle salme, ceneri e resti ossei e relativo controllo della documentazione che accompagna la salma stessa, anche il complesso delle attività amministrative quali la compilazione e conservazione dei registri cartacei o informatizzati e delle autorizzazioni alla sepoltura, formazione e aggiornamento di apposito archivio cartaceo delle ubicazioni e delle salme, resti o ceneri.

E' compito di PATRIMONIO s.r.l. fornire informazioni al pubblico sull'ubicazione delle tombe e delle norme generali che disciplinano il Cimitero.

PATRIMONIO s.r.l. inoltre dovrà accertarsi che le imprese private che svolgono lavori di manutenzione all'interno del Cimitero siano munite di apposito permesso rilasciato dall'ufficio competente e che si attengano a quanto previsto dal Piano Regolatore Cimiteriale.

3. PRONTA REPERIBILITA'

La pronta reperibilità sarà assicurata in caso di recuperi di salme, decedute sul territorio, avvenuto su una pubblica via o, per accidente o anche in luogo pubblico o privato, al di fuori del normale orario di custodia e per tutti i giorni dell'anno.

In caso di chiamata, per l'intervento di recupero salma, obbligatoriamente il Cimitero dovrà essere aperto nell'arco di 60 minuti e il recupero della salma dovrà avvenire entro 60 minuti dalla chiamata.

4. SERVIZI CIMITERIALI, PER CONTO DEL COMUNE, PER PERSONE INDIGENTI O IN MANCANZA DI FAMIGLIARI

Il servizio funebre per le salme di persone indigenti o appartenenti a famiglia indigente, o in mancanza di famigliari, ricomprende inumazione, esumazione, tumulazioni di ceneri in celletta. L'inumazione dovrà svolgersi con le seguenti modalità:

- seppellimento nella fossa in campo decennale;
- riassetto dopo il seppellimento nel campo di inumazione adulti o bambini, dei relativi tumuli;
- colmature successive e conseguenti all'assestamento del terreno e, entro il sesto mese dalla inumazione, riquadro del tumulo stesso nelle misure previste dalla normativa;
- tumulazione di urna cineraria in celletta, con le stesse modalità riportate al seguente punto 5 b);
- esumazione della salma allo scadere del decennio con le modalità riportate al punto 5 c) del presente allegato;

Nel caso di esumazioni per ordine dell'Autorità Giudiziaria, occorre provvedere a tutte le operazioni necessarie, compresa l'assistenza, se richiesta, in sala autoptica e al successivo risepellimento o ritumulazione.

PATRIMONIO s.r.l. anticipa la spesa prevista dal tariffario allegato 5), al ricevimento della fattura il Comune provvederà al rimborso della spesa.

5. SERVIZI INERENTI INUMAZIONI ED ESUMAZIONI, TUMULAZIONI ED ESTUMULAZIONI

PATRIMONIO s.r.l. è tenuta secondo le indicazioni dell'ufficio competente, all'esecuzione di tutti i lavori inerenti le operazioni di polizia mortuaria, a provvedere al personale occorrente per tumulazioni, estumulazioni, traslazioni, inumazioni ed esumazioni e per lo scavo delle fosse.

a) INUMAZIONI

Le operazioni relative alle inumazioni dovranno avvenire con le seguenti modalità:

- preparazione della fossa ed escavazione della medesima con le misure previste dal D.P.R. 285/90;
- accoglimento della salma;
- deposizione del feretro;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- il trasporto del terreno eccedente verrà effettuato nel rispetto di quanto contenuto al punto "gestione rifiuti" del presente allegato;
- pressamento del terreno e formazione del riquadro e del tumulo.

I tumuli dovranno essere ben ordinati, evitando ai lati eccessive decorazioni ornamentali, in modo da lasciare tra di essi uno stradino completamente sgombro e rettilineo.

Le misure dei tumuli di terra ricoprenti le fosse devono essere le seguenti, così come previsto dalla normativa vigente:

- fosse quindicennali: *
alla base lungh. m. 1,80 largh. m. 0,80 alt. m. 0,30;
- fosse comuni decennali per adulti: *
alla base lungh. m. 1,50 largh. m. 0,75 alt. m. 0,25;
- fosse comuni decennali per infanti:
alla base lungh. m. 1,35 largh. m. 0,65 alt. m. 0,20.

* Con delibera G.C. n. 143 del 15/05/2007 è stato approvato l'utilizzo di coprifossa provvisori in materiale espanso per le inumazione degli adulti.

b) TUMULAZIONI

Le operazioni relative alle tumulazioni dovranno avvenire con le seguenti modalità:

- preparazione del loculo o celletta mediante rimozione della lastra di chiusura, sistemazione delle attrezzature (montaferetri o ponteggi mobili) e del materiale occorrente alla sigillazione;
- accoglimento e trasporto del feretro dall'ingresso del Cimitero al luogo di tumulazione;
- tumulazione del feretro, o cassetta, o urna cineraria, alla presenza dei famigliari;
- chiusura del loculo o celletta con elemento di cemento armato vibrato di spessore non inferiore a cm.3, sigillato con cemento ad espansione o malta antiritiro, in modo da rendere la chiusura a tenuta ermetica e posa della lapide già provvista di vaso portafiori.

Al termine dell'operazione i parenti possono inserire nel vaso i fiori.

Nel caso in cui i parenti non abbiano provveduto per la predisposizione della lapide di chiusura si provvederà ad apporre una lapidina provvisoria, riportante le generalità della salma.

c) ESUMAZIONI

Possono essere ordinarie e straordinarie.

Le esumazioni ordinarie, si eseguono durante tutto l'anno e, comunque, alla scadenza del decennio, o della concessione e, le fosse liberate dai resti, si utilizzano per nuove inumazioni.

Le esumazioni straordinarie si eseguono:

- in qualsiasi momento, per ordine dell'Autorità Giudiziaria per indagini nell'interesse della giustizia;
- su autorizzazione dell'ufficio competente, per essere trasportati in altre sepolture o essere cremati, su richiesta dei famigliari;
- salvo i casi ordinati dall'Autorità Giudiziaria, non possono essere eseguite esumazioni straordinarie nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre.

Le operazioni relative alle esumazioni, che dovranno avvenire sotto la responsabilità dell'incaricato del servizio di custodia del Cimitero, dovranno avvenire con le seguenti modalità:

- recinzione del campo da esumare;
- rimozione della copertura o ricordi lapidei;
- scavo manuale o con mezzo meccanico e predisposizione di assi al fine di evitare il pericolo di eventuali frane del terreno durante l'apertura del feretro e la raccolta dei resti ossei;
- alla presenza dei famigliari avverrà la raccolta dei resti ossei per la deposizione in ossario comune o cassetta di zinco, da parte degli operatori adeguatamente attrezzati, utilizzando tute, guanti, mascherine, ecc.

Nel caso di salma non mineralizzata, la stessa verrà reinumata nel campo stesso o sistemata in nuovo feretro e spostata in altro campo per altri 5 anni, al fine di completare il processo di decomposizione.

Il servizio delle esumazioni viene preordinato dall'ufficio competente mediante programmazione delle stesse.

Ad esse provvede il responsabile del servizio di custodia, sotto la propria responsabilità, in orario di chiusura al pubblico del Cimitero.

Almeno sei mesi prima della relativa scadenza del campo, si provvederà:

- a collocare apposite paline-avviso sui campi interessati alla esumazione;
- ad affiggere agli ingressi del Cimitero l'elenco dei campi di inumazione per i quali termina il periodo di concessione e si dà inizio alle esumazioni.
- alla ricerca anagrafica, anche presso altri Comuni, in caso di emigrazione da Settimo T.se, dei famigliari interessati;

- a comunicare ai famigliari, a mezzo lettera raccomandata, la data e l'ora prevista per l'esumazione.

Il pagamento dei diritti cimiteriali da parte dei famigliari avviene solo dopo aver effettuato l'esumazione della salma.

d) ESTUMULAZIONI

Le estumulazioni possono essere ordinarie o straordinarie.

Le estumulazioni ordinarie si eseguono allo scadere del periodo di concessione per la raccolta dei relativi resti ossei.

Per estumulazione *straordinaria* si intendono quelle effettuate prima della naturale scadenza della sepoltura, possono essere effettuate in qualsiasi mese dell'anno e si eseguono:

- in qualsiasi momento se ordinate dall'Autorità Giudiziaria;
- in qualsiasi momento per trasferimento di salma in altra sepoltura, su richiesta dei famigliari, all'interno del Cimitero o fuori Comune;
- possono essere eseguite in ogni tempo per motivi di igiene e sanità su ordinanza del Sindaco.

Le operazioni relative alle estumulazioni dovranno avvenire sotto la responsabilità dell'incaricato del servizio della custodia e si svolgono con le seguenti modalità:

- alla presenza dei famigliari viene rimossa la lastra di chiusura del loculo o celletta, successivamente si procede allo spostamento e traslazione del feretro, o cassetta di zinco, in altro loculo o celletta e alla chiusura del loculo o celletta.

Sia nel caso di estumulazione ordinaria che straordinaria si procederà nel modo seguente:

- se la salma è completamente mineralizzata, si procederà alla raccolta dei resti ossei per la loro deposizione in ossario comune o in cassetta di zinco per il successivo deposito in celletta ossario;
- nel caso di incompleta mineralizzazione si procederà come indicato all'art. 86 del D.P.R. 285/90, dal D.P.R. 254/2003 e nelle circolari del Ministero della Sanità nn. 24/93 e 10/98 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

6. OGGETTI RINVENUTI DURANTE LE ESUMAZIONI

Qualora nel corso di esumazioni od estumulazioni possano rinvenirsi oggetti preziosi o ricordi personali, gli aventi diritto possono darne avviso al responsabile del servizio di custodia al momento della richiesta dell'operazione o, in ogni caso, prima che essa sia eseguita.

Gli oggetti rinvenuti vengono consegnati e nello stesso tempo viene redatto un verbale in duplice esemplare, uno dei quali è consegnato agli interessati e l'altro conservato agli atti.

In ogni caso gli oggetti di valore e ricordi personali che si rinvergono nelle esumazioni e che non siano richiesti dovranno essere consegnati all'ufficio oggetti rinvenuti del Comune che provvederà ad avvisare gli eventuali aventi diritto ed a tenere a disposizione gli oggetti stessi per un periodo di 12 mesi. Qualora gli oggetti e i ricordi suindicati rimangano in deposito oltre il termine fissato, potranno essere liberamente alienati.

6. FUNERALI INDIGENTI E RECUPERO SALME INCIDENTATE

PATRIMONIO s.r.l. dovrà effettuare i seguenti servizi nel rispetto di quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993, dal D.P.R. 285/90 e dal Vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria:

a) FUNERALE INDIGENTE:

Per effettuare i servizi funebri per le salme di persone indigenti o appartenenti a famiglie indigenti è necessaria l'autorizzazione del Comune. Per attestare l'indigenza occorre una

relazione rilasciata dal servizio sociale – CISSP – del Comune di Settimo T.se o dal servizio sociale del Comune di residenza del deceduto, nel caso di decesso occasionale sul territorio di Settimo T.se.

La movimentazione del feretro dovrà essere eseguita da personale numericamente adeguato, nel rispetto della normativa sulla sicurezza dei lavoratori. Il servizio funebre dovrà ricomprendere:

- la vestizione della salma;
- la fornitura del feretro conforme a quanto prescritto dalla normativa;
- la chiusura del feretro;
- il trasporto con carro funebre adeguato a quanto previsto dal D.P.R. 285/90;
- l'eventuale cremazione ed il trasporto a Torino;
- le onoranze funebri; il disbrigo delle pratiche amministrative ed infine l'inumazione in campo decennale o la tumulazione ceneri in celletta.

PATRIMONIO s.r.l. anticipa la spesa prevista dal tariffario allegato 5) al ricevimento della fattura il Comune provvederà al rimborso della spesa.

b) RECUPERO SALME INCIDENTATE:

Nel caso di decesso sul territorio, avvenuto su una pubblica via o, per accidente o anche in luogo pubblico o privato, la salma viene trasportata all'obitorio del Cimitero di Settimo T.se, rimanendo a disposizione dell'Autorità Giudiziaria, in attesa di riscontro autoptico e/o nulla osta al seppellimento.

Per il recupero salme PATRIMONIO s.r.l. ha l'obbligo, su chiamata della Pubblica Autorità competente (Giudiziaria, di Polizia, ecc.) di recarsi immediatamente con auto funebre, munita di apposito feretro e delle attrezzature necessarie, in qualunque ora del giorno e della notte, sul luogo in cui si trova la salma di cui trattasi per prelevarla e trasportarla nella camera di osservazione del Cimitero Comunale, o anche altro obitorio, se l'ordine viene impartito dalle Competenti Autorità.

8. GESTIONE SALME NELL'OBITORIO E CAMERA AUTOPTICA

Ogni qualvolta si renda necessario, si dovranno gestire le salme nelle due sale, quella di osservazione e quella autoptica dal momento del deposito fino al termine dell'autopsia, passando successivamente detta gestione all'impresa di OO.FF. scelta dalla famiglia per le prescritte onoranze funebri.

9. CURA DEL VERDE E DEL TERRENO

a) All'interno del Cimitero il servizio verrà eseguito dal personale di PATRIMONIO s.r.l. con le seguenti modalità:

- taglio dell'erba almeno sei volte l'anno, sia nei campi occupati da inumazioni, sia in quelli non occupati;
- diserbo e sarchiatura in tutte le aree in cui si renda necessario, almeno 6 volte all'anno, buona conservazione dei sedimi e nuda terra, ed in particolare:
- per gli stradini interni ai campi: al diserbo mediante mezzi adeguati;
- per le restanti sedi viabili non ancora pavimentate: al diserbo solo mediante diserbanti chimici con le modalità da concordarsi con gli uffici competenti;
- periodica potatura e cura di tutte le piante, siepi e alberi all'interno del Cimitero;
- periodica potatura e/o abbattimento delle piante esistenti sulle fosse, qualora ingombrino gli stradini interni ai campi di inumazione;

- fornitura, messa a dimora e cura di piante ornamentali (sostituzione periodica delle piante durante tutto l'anno) nelle aiuole antistanti gli ingressi del Cimitero e in prossimità degli ingressi all'interno del Cimitero e piantumazione in genere;
- fornitura e spargimento di sabbia e cloruro di sodio nella stagione invernale, sia all'interno che sui due piazzali antistanti gli ingressi;
- fornitura e spargimento di ghiaia per il mantenimento dell'attuale livello nei viali e dove necessario;
- PATRIMONIO s.r.l. in occasione della Commemorazione dei Defunti dovrà fornire e sistemare almeno 150 unità di vasi e di grandi ciotole di crisantemi o piante per l'ornamento di aiuole e viali del Cimitero; dovrà inoltre provvedere a fornire e sistemare un fiore sulla sepoltura dei Consiglieri Comunali, Sindaci, Assessori deceduti, ai Caduti del Parco della Rimembranza, alla sostituzione dei fiori posti sul Monumento dai Caduti nonché al riordino, pulizia e ornamento con ciotole di fiori della tomba "Benedetto" campo B - contro cinta.

b) La pulizia e la cura del verde deve essere effettuata anche per il Parco della Rimembranza che si trova nell'area esterna del Cimitero.

10. PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE

Le operazioni relative alla pulizia verranno eseguite mediante le seguenti operazioni:

- pulizia giornaliera dei locali adibiti a servizi igienici con impiego di disinfettanti e materiali idonei (nei giorni di maggior afflusso di pubblico, se necessario, la pulizia deve essere effettuata anche più volte al giorno);
- pulizia con ordinaria scopatura dei piazzali di accesso, delle strade principali e secondarie, dei viali, degli stradini adducanti ai campi ed interni agli stessi;
- pulizia settimanale dei lastrici dei porticati e dei marciapiedi antistanti i porticati stessi ed i complessi isolati di loculi, di cellette - ossario e nicchie cinerarie;
- pulizia delle vetrate degli ingressi principali, comprendenti la spolveratura bisettimanale degli infissi e la lavatura mensile dei vetri;
- pulizia settimanale dei locali adibiti a uffici, deposito, magazzino;
- pulizia della sala autoptica e delle relative attrezzature, della sala di osservazione e locali adiacenti, della camera mortuaria con impiego di disinfettanti e materiali idonei, ogni qualvolta le sale vengano utilizzate, diversamente la pulizia va effettuata settimanalmente;

Per il materiale di pulizia in generale (detersivi e attrezzatura per la pulizia, ecc.) e per quello utilizzato per il buon funzionamento della sala autoptica (guanti, camici, lenzuolini, mascherine, alcool, ecc.), dovrà essere rilasciata apposita dichiarazione che i prodotti usati, alla luce delle proprie schede tossicologiche, sono a norma con la legge sulla sicurezza;

PATRIMONIO s.r.l. attraverso propri operatori dovrà inoltre provvedere ai lavori di piccola manutenzione tipo:

- pulizia griglie fontanelle, quando necessario;
- pulizia griglie per scolo acque piovane fondo scale e rampe, nonché pulizia caditoie acqua piovana;
- manutenzione attrezzature cimiteriali (scale, ecc.) con sostituzione di parti usurate;
- verniciatura mancorrenti rampe e altri, porte servizi igienici, uffici vari ecc.;
- ripristino di tratti di muratura o intonaco, nonché l'imbiancatura (quando si rileva la necessità);
- il ripristino dei marciapiedi cimiteriali, il ripristino di piccoli tratti d'asfalto (quando si rilevi la necessità);
- tinteggiatura termosifoni, ecc.;
- fornitura e sostituzione lampadine corridoi e vialetti;

- fornitura e sostituzione vetri rotti;
- ecc..

Per la realizzazione degli interventi di manutenzione PATRIMONIO s.r.l. adotterà le misure necessarie volte ad arrecare ai cittadini il minor disagio possibile, nonché le forme di comunicazione più opportune.

11. GESTIONE DEI RIFIUTI

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilabili presenti nell'ambito dell'area cimiteriale viene eseguito da SETA (Società Ecologica Territorio Ambiente S.p.A.) di Settimo T.se che provvede esclusivamente al ritiro dagli appositi cassonetti con propri mezzi.

PATRIMONIO s.r.l. dovrà provvedere a smaltire i rifiuti prodotti all'interno del cimitero avendo cura di:

- eseguire la raccolta differenziata dei rifiuti e il deposito presso gli appositi contenitori, con particolare riferimento alla frazione verde (fiori, sfalci, potature, corone disseccate, ecc.), vetro e plastica;
- trasportare gli altri rifiuti provenienti dalla gestione dei servizi cimiteriali presso discariche autorizzate secondo le modalità previste dalla normativa vigente, in relazione alla tipologia del rifiuto. In questo caso PATRIMONIO s.r.l., dovrà fornire al competente ufficio copia delle autorizzazioni alla raccolta e trasporto dei rifiuti, anche ai fini della dichiarazione annuale "Modello Unico Dichiarazione Ambientale" e della compilazione del registro carico e scarico dei rifiuti.

Sarà cura di PATRIMONIO s.r.l. vigilare che durante il lavoro di manutenzione ordinaria e di costruzione di tombe di famiglia, effettuati da privati, non vengano ingombrati con materiale le aree vicine – comuni e non –, gli stradini i viali.

Nel caso in cui a seguito di insufficiente vigilanza non venga effettuato lo smaltimento del materiale di risulta dalle varie ditte operanti, l'onere dello smaltimento sarà a carico di PATRIMONIO s.r.l.

12. GESTIONE DEL MAGAZZINO

Uno dei locali del Cimitero è attualmente adibito a magazzino di materiale depositato e da utilizzarsi all'interno del Cimitero (lapidi, vasi, ecc.)

PATRIMONIO s.r.l. ha l'obbligo di tenere aggiornato un registro di carico e scarico, la cui tipologia sarà concordata con gli uffici competenti.

13. LAVORI DI CARATTERE STAGIONALE E STRAORDINARIO

- a) In caso di nevicata PATRIMONIO s.r.l. dovrà provvedere in modo tempestivo al servizio di sgombero della neve all'interno del Cimitero e nello spazio antistante i cancelli, secondo le modalità tecniche concordate con l'ufficio competente.
- b) Nel caso in cui a seguito di esumazioni il campo risulti totalmente sgombero da fosse si dovrà procedere al trattamento dello stesso con fornitura e posa di ghiaia a terra per facilitare la mineralizzazione delle salme che verranno inumate in seguito.

14. STANDARDS PRESTAZIONALI COMPLESSIVI

Garanzia di esecuzione con il personale diretto o a mezzo di terzi e con la dotazione di mezzi e attrezzature idonee occorrenti per le operazioni cimiteriali necessarie. Si riporta di seguito l'elenco dei servizi effettuati:

- inumazioni in campi decennali e quindicennali;

- estumulazioni straordinarie (da loculi, cellette o tombe);
- esumazioni ordinarie;
- tumulazioni (loculi-cellette-tombe);
- raccolta salme incidentate;
- apertura ordinaria dei cancelli del Cimitero come da decreto del Sindaco.

Il servizio di seppellimento è assicurato per sei giorni alla settimana e nel caso di due. L'orario dei servizi funebri in occasione di più festività consecutive è: ore 10:00 – 11:00, la salma verrà depositata nelle camera mortuaria del Cimitero per essere sepolta il primo giorno lavorativo utile (determina n. 923 del 16/12/2008)

Presenza di contenitori di rifiuti nel Cimitero con distanza fra un contenitore e l'altro di meno di 100 metri.

Frequenza di raccolta rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani: nei viali principali almeno ogni due giorni, nelle restanti zone almeno ogni tre giorni, nel periodo di Commemorazione dei Defunti giornalmente.

Frequenza raccolta rifiuti cimiteriali da esumazione ed estumulazione: in relazione alla produzione del rifiuto e comunque entro i termini massimi di due mesi fra una raccolta e l'altra. Presenza di fontanelle per la distribuzione di acqua con distanza fra le fontanelle indicativamente 100 metri.

15. FUNERALE "TIPO"

Entro 12 mesi dalla stipula del contratto di servizio, PATRIMONIO s.r.l. promuoverà con le altre Imprese di Onoranze Funebri presenti sul territorio e che vi acconsentano, attraverso apposita convenzione sottoposta all'approvazione del Comune, un funerale "TIPO", a tariffa agevolata, che garantisca il pieno rispetto della dignità della persona deceduta e dei suoi famigliari. La tariffa da applicare, così come le modalità di svolgimento del servizio funebre, dovranno essere concordate preventivamente con il Comune.

16. INFORMATIZZAZIONE DELL'ANAGRAFE E DEL CATASTO CIMITERIALE

PATRIMONIO s.r.l. dovrà provvedere al completamento dell'informatizzazione dell'anagrafe cimiteriale, in collaborazione con gli uffici comunali, entro 24 mesi dall'affidamento del servizio. Dovrà inoltre provvedere allo sviluppo e completamento dello stesso software per la gestione delle tombe di famiglia.