

PATRIMONIO CITTA' DI SETTIMO TORINESE s.r.l.

Via Giannone 3 – 10036 Settimo T.se (TO)
Tel 011-8028420 - gare.patrimoniosettimo@pec.it
<https://patrimoniosettimo.traspare.com>

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI AL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO PER IL TRIENNIO 1/2/2026 – 31/1/2029 – CIG B954B8F8AF

Premesso che la PATRIMONIO CITTA' DI SETTIMO TORINESE s.r.l. unico socio , è una società partecipata al 100% da un Ente Pubblico soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Settimo Torinese .

In esecuzione del Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 48 del 28/11/2025 la Società PATRIMONIO CITTA' DI SETTIMO TORINESE s.r.l. con il presente AVVISO intende procedere ad un'indagine di mercato, finalizzata a raccogliere manifestazione di interesse da parte di operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, singoli o associati, eventualmente da consultare per l'esecuzione del servizio in oggetto, nei modi ed alle condizioni sotto indicate, ai sensi dell'art 50, comma 1 lett. e) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

TRATTANDOSI DI INDAGINE DI MERCATO, IN QUESTA FASE È RICHIESTA UNICAMENTE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DEGLI OPERATORI INTERESSATI. LA PRESENTAZIONE DI SPECIFICA OFFERTA SARÀ AMMESSA UNICAMENTE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI ESPRESSAMENTE INVITATI NELLA FASE SUCCESSIVA.

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO:

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcuni degli adempimenti da realizzare:

1. ATTIVITÀ ORDINARIA

a. adempimenti mensili

- Elaborazione listini paga e conteggi relativi (per i 25 dipendenti più l'Amministratore Unico)
- Pubblicazione di LUL aziendale su piattaforma
- Compilazione ed invio copia F24 – trattenute varie (esempio cessione 1/5 stipendio-trattenuta sindacale etc.) da pagare
- Invio ad ogni dipendente, su mail privata, del link per poter scaricare copia del cedolino
- Elaborazione ed invio di nota contabile a scadenza mensile
- Dichiarazione mensile INPS Uniemers: predisposizione e trasmissione telematica
- Gestione Fondo di previdenza complementare
- Consulenza per operazioni di ordinaria amministrazione
- Eventuali richieste , chiarimenti e consulenza telefonica e/o telematica con l'ufficio Amministrativo.

b. adempimenti annuali

- Modello Certificazione Unica elaborazione e spedizione telematica
- Modello 770 annuale, elaborazione e spedizione telematica
- Dichiarazione salari autoliquidazione INAIL
- Accantonamento TFR annuale e conteggio imposta
- Valorizzazione ratei per bilanci annuale
- Dati personale dipendente per IRAP e studi di settore
- Prospetti malattie/maternità/congedo matrimoniale
- Tenuta e aggiornamento di tutti i libri obbligatori e di tutte le denunce obbligatorie per Legge

c. adempimenti occasionali

- Servizi di informazione e rilascio di parere sulla corretta applicazione delle norme di Legge e di contratto all'interno della struttura.
- Assistenza nei rapporti con i dipendenti relativamente alle questioni contrattuali e disciplinari ove richiesta
- Assistenza nei rapporti con gli istituti previdenziali ed assistenziali

Il servizio come sopra descritto verrà compensato con un corrispettivo a corpo.

2. ATTIVITÀ STRAORDINARIA

Oltre alle attività ordinarie di cui sopra, ricorrendone la necessità, l'affidatario del servizio potrà essere incaricato di eseguire eventuali **adempimenti supplementari**, che si elencano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Comunicazioni online per assunzioni, proroghe, trasformazioni, cessazioni, distacchi;
- Redazione lettere di assunzione
- Denunce di infortunio

Per ciascuno di tali adempimenti supplementari verrà riconosciuto al professionista un corrispettivo forfettario unitario fisso.

Eventuali variazioni di organico, con conseguente aumento/riduzione delle prestazioni mensili/annuali eseguite, comporteranno una corrispondente e proporzionata variazione del corrispettivo contrattuale, da concordarsi tra le parti.

Potranno infine essere affidate al consulente ulteriori prestazioni non ricomprese nell'appalto ma ritenute necessarie dalla Stazione Appaltante, il cui corrispettivo verrà definito tra le parti.

AMMONTARE DEL SERVIZIO:

L'importo stimato annuo/complessivo a base di gara per le attività di cui ai punti 1 (attività ordinaria) e 2 (attività straordinaria) , è pari ad € 10.000,00 (DIECIMILAEURO), esclusi oneri ed IVA se dovuta.

L'importo stimato del servizio per l'intera durata (tre anni più eventuale rinnovo di ulteriori tre anni) ammonta ad € 60.000,00= (SESSANTAMILAEURO)

La spesa stimata per l'intera durata del contratto, non è assolutamente vincolante per Patrimonio srl , che sarà tenuta a pagare esclusivamente il corrispettivo dovuto in base ai servizi effettivamente svolti .

DURATA DEL SERVIZIO:

La durata dell'incarico è triennale, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni, alle stesse condizioni di aggiudicazione.

REQUISITI:

Gli operatori economici interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In particolare non devono trovarsi in nessuna altra ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;

2. Requisiti di ordine professionale:

In attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza la partecipazione è consentita a chiunque abbia interesse (persona fisica o giuridica) e che non si trovi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche.

- se persona giuridica: Iscrizione nel Registro Imprese, presso la competente C.C.I.A.A., per lo svolgimento del servizio in affidamento (in questo caso si dovrà indicare il professionista che nell'eventualità dell'aggiudicazione, assumerà il ruolo di consulente del lavoro).

Tale professionista deve essere nominativamente indicato in sede di presentazione della manifestazione di interesse, con la specificazione delle qualificazioni professionali e dell'esperienza maturata.

- se persona fisica: Iscrizione negli albi professionali per l'esercizio delle attività professionali oggetto del servizio di cui trattasi (Albo dei Consulenti del Lavoro, tenuto presso i Consigli Provinciali degli Ordini e/o di altri professionisti abilitati alla professione, ai sensi dell'art. 1 c. 1 della legge 12/1979.)

Gli Operatori economici potranno dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 il possesso dei requisiti richiesti avvalendosi dell'allegato Modello A) - Istanza manifestazione Interesse e dichiarazione sostitutiva unita al presente avviso.

Alla domanda si dovrà allegare:

- a) Curriculum vitae riportante esperienza professionale specifica con società interamente a partecipazione pubblica, la formazione e i titoli maturati;
- b) Idonea assicurazione professionale

3. Requisiti di qualificazione:

- Aver gestito per almeno cinque anni servizi analoghi a quelli del presente avviso presso società a partecipazione pubblica ed affidatarie di servizi in house;
- Aver conseguito, in riferimento alle attività prestate nell'ultimo quinquennio, un fatturato specifico riferito ai servizi di cui al punto precedente, almeno pari ad euro 100.000,00;

ciò al fine di dimostrare la sviluppata attitudine allo svolgimento di incarichi quali quello oggetto della presente.

PIATTAFORMA TELEMATICA:

Per poter presentare manifestazione di interesse è necessario accedere alla Piattaforma Telematica :

<https://patrimoniosettimo.traspare.com>

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al servizio assistenza contattando il numero 895 989 59 66

PAGAMENTI:

Il pagamento del corrispettivo riconosciuto per l'esecuzione del servizio sopra descritto sarà effettuato su presentazione di fatture che dovranno contenere tutti gli elementi idonei a individuare la prestazione, secondo quanto sopra specificato.

Il corrispettivo per le attività ordinarie di cui al precedente punto 1) ATTIVITA' ORDINARIE sarà fatturato in rate bimestrali posticipate e verrà liquidato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. previo accertamento della correttezza contributiva e previdenziale (DURC).

Eventuali adempimenti supplementari di cui al precedente punto 2) ATTIVITA' STRAORDINARIE saranno oggetto di fatturazione dedicata e verranno liquidate con le medesime modalità.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale ai sensi dell'art. 26 c. 3 bis del D. Lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi.

TERMINI E MODALITA' PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

La manifestazione di interesse, redatta preferibilmente secondo il modello di cui al **Modello A**, deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide manifestazioni di interesse presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente avviso. La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata

La manifestazione di interesse deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 12/12/2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA CONSULTARE:

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://patrimoniosettimo.traspare.com>

Agli operatori economici come sopra individuati la Stazione Appaltante rivolgerà una Richiesta di Offerta creata con le modalità previste dal sistema.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma sono contenute nel Manuale d'uso **MO-Manifestazione di Interesse**, messo a disposizione sul portale.

CRITERIO E METODO DI AGGIUDICAZIONE:

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse o di un solo operatore economico che sia in possesso degli occorrenti requisiti, la società Patrimonio srl si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico operatore concorrente partecipante.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4, e dell'art. 108 del D.lgs n.36/23.

La PATRIMONIO CITTA' DI SETTIMO TORINESE s.r.l. procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente avviso non vincola in alcun modo la PATRIMONIO CITTA' DI SETTIMO TORINESE s.r.l. che si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere alle successive fasi della procedura, senza che gli operatori economici possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

La manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti, che dovrà essere dichiarato dall'operatore economico sotto la sua personale responsabilità ed accertato dalla PATRIMONIO s.r.l. nella fase successiva, in sede di procedura di affidamento.

PUBBLICITA':

Il presente avviso è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della PATRIMONIO CITTA' DI SETTIMO TORINESE s.r.l., nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.patrimoniosettimo.it/index.php/amministrazione-trasparente/category/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla Piattaforma <https://patrimoniosettimo.traspare.com>

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO: l'Amministratore Unico Nino Daniel

CODICE ETICO

L'operatore economico si impegna a mantenere, nel corso dell'esecuzione del contratto, una condotta in linea con i principi del codice etico contenuto nel MOG 231 adottato dalla Patrimonio Città di Settimo Torinese s.r.l. e reperibile all'indirizzo <http://www.patrimoniosettimo.it/index.php/amministrazione-trasparente/category/accesso-civico-copy> che si richiama integralmente e che l'operatore economico dovrà dichiarare di conoscere.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'informativa privacy completa è disponibile sul sito della Patrimonio Città di Settimo Torinese s.r.l. all'indirizzo: <http://www.patrimoniosettimo.it/index.php/privacy-2>

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento, ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

1. Titolare del trattamento: Patrimonio Città di Settimo Torinese s.r.l. a socio unico, con sede legale in Piazza delle Libertà n. 4, Settimo Torinese (TO)
2. Responsabile della protezione dei dati della Patrimonio srl, Via Giannone, 3 (3° piano) – 10036 Settimo T.se (TO), email: info@sistemasusio.it e/o privacy@patrimoniosettimo.it

Allegati:

Modello candidatura "Modello A"

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Nino Daniel

Firmato in originale

Settimo T.se, 28/11/2025