

# **PATRIMONIO**

**Città di Settimo Torinese s.r.l.**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A - UFFICIO GARE E CONTRATTI - 4° Livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi (Commercio)**

**Scadenza presentazione: ore 12,00 del giorno 8 gennaio 2020**

Richiamato il Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 28 del 12.11.2019;

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami (prova orale) per la copertura, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di n. 1 posizione di impiegato/a amministrativo/a, addetto prevalentemente all'Ufficio Gare e Contratti.

## **Ruolo e competenze:**

La figura professionale ricercata dovrà possedere adeguate competenze in materia di appalti pubblici, gestione di contratti pubblici, subappalto, procedure MEPA.

## **Requisiti**

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- Età non inferiore a 18 anni;
- Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. La Società Patrimonio Città di Settimo Torinese s.r.l. ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della Selezione, in base alla normativa vigente;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimento penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Società pubblica;
- Per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- Possesso della patente di guida di tipo B.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

## Titoli

- curriculum professionale idoneo allo svolgimento delle attività cui la risorsa è prevalentemente destinata;
- conoscenza dei principali strumenti informatici

- conoscenza base della lingua inglese

#### Competenze

- Flessibilità e buona organizzazione del tempo e delle attività;
- Capacità di comunicazione e collaborazione.

#### **Valutazione dei titoli**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito ai titoli, i candidati dovranno allegare un curriculum vitae, contenente una dettagliata descrizione dell'esperienza e delle competenze professionali maturate nelle materie alle quali è destinato il profilo professionale oggetto della presente selezione.

Saranno oggetto di valutazione:

1. titolo di studio di grado superiore al diploma di scuola media superiore (requisito minimo per la partecipazione):
  - a. diploma di laurea/laurea triennale, *punti 1*
  - b. laurea magistrale o vecchio ordinamento, *punti 2*
  - c. master specifico nelle materie di cui alla presente selezione, *punti 1*
2. esperienza lavorativa almeno quinquennale, nei settori cui fa riferimento la presente selezione (punti 1 per ogni quinquennio per un massimo di 5 punti) ;
3. partecipazione a corsi/seminari sulle materie inerenti i Lavori Pubblici, Gare e Contrattualistica pubblica, subappalti, Mercato Elettronico (*massimo 2 punti*);

Nessun punteggio sarà attribuito nel caso di partecipazioni a corsi/seminari di argomento diverso da quelli sopraindicati o per esperienze lavorative non attinenti alle mansioni alle quali è prevalentemente destinato il profilo lavorativo oggetto della presente selezione.

L'esperienza e la partecipazione ai corsi/seminari, se non immediatamente comprovate ma autocertificate, saranno comprovate dal candidato prima dell'assunzione.

Per la valutazione dei titoli è previsto fino un massimo di 10 punti

#### **Domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso, deve pervenire con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso l'ufficio personale di Patrimonio Città di Settimo Torinese s.r.l., P.zza della Libertà 4 Settimo Torinese (TO);
- b) invio a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Ufficio personale Patrimonio Città di Settimo Torinese s.r.l. , P.zza della Libertà 4 Settimo Torinese (TO);
- c) invio a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [patrimoniosettimo@pec.it](mailto:patrimoniosettimo@pec.it)

**La scadenza per la presentazione è fissata per il giorno 08 gennaio 2020 ore 12,00. Non saranno prese in considerazione domande presentate oltre tale termine**

Per quanto concerne la spedizione tramite posta, saranno ammesse solo le domande pervenute entro il termine sopraindicato; non sarà pertanto presa in considerazione in alcun caso la data di spedizione.

### **Comunicazioni personali ai candidati**

Ogni comunicazione personale ai candidati, ivi compresa l'eventuale richiesta di regolarizzazione, sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di esclusione, il provvedimento sarà notificato con lettera raccomandata.

### **Commissione giudicatrice e modalità di svolgimento della selezione**

Una commissione giudicatrice, nominata dopo il termine utile per la presentazione delle domande, valuterà i titoli posseduti nonché, attraverso il colloquio di selezione di cui al paragrafo successivo, la preparazione, l'esperienza e l'attitudine dei candidati nel ricoprire il ruolo sopra descritto.

I criteri di valutazione saranno predeterminati dalla stessa Commissione.

### **Prova orale**

La prova orale si svolgerà presso la sede amministrativa di Patrimonio Città di Settimo Torinese s.r.l., in Via Giannone 3, 3° piano, nel giorno e ora che verranno pubblicati sul sito internet [www.patrimoniosettimo.it](http://www.patrimoniosettimo.it) con almeno dieci giorni di preavviso.

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Nel corso della prova orale il candidato dovrà dimostrare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni);
- Portale ANAC: utilizzo delle principali funzioni connesse alle procedure di gara (Casellario imprese; SIMOG; AVCpass)
- Adempimenti DURC
- Procedure MEPA-CONSIP
- Nozioni di Diritto Pubblico

Per la prova orale è previsto fino un massimo di 20 punti

L'assenza alla prova orale sarà considerata rinuncia alla selezione.

### **Eventuale preselezione**

In caso di adesione di un numero cospicuo di candidati, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, mediante prova scritta. In tal caso le modalità e le condizioni, nonché la data ed il luogo di svolgimento della prova preselettiva verranno comunicati sul sito internet [www.patrimoniosettimo.it](http://www.patrimoniosettimo.it) a partire dal secondo giorno

successivo alla scadenza del presente Avviso. **La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Qualora si ricorra alla prova preselettiva, il punteggio conseguito sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova orale e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza all'eventuale prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla selezione.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti non renda necessaria la prova preselettiva, accederanno alla prova orale tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione.

### **Graduatoria**

La graduatoria finale di merito sarà redatta in ordine di punteggio decrescente, sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di merito si terrà conto della maggiore esperienza lavorativa maturata dai candidati.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria.

Il trattamento economico e normativo è quello previsto per il 4° livello C.C.N.L. Commercio, come integrato dalla contrattazione aziendale interna.

Il periodo di prova è fissato in 60 giorni di lavoro effettivo.

La graduatoria avrà validità triennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione. Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria

Al termine dei lavori la Commissione redigerà un verbale, in cui darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nella scelta del candidato.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito di Patrimonio [www.patrimoniosettimo.it](http://www.patrimoniosettimo.it), successivamente alla sua approvazione.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 – Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati – i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi della Patrimonio Città di Settimo Torinese s.r.l., per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione e dei titoli dichiarati, pena l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria.

I dati saranno trattati sia con modalità tradizionali che con procedure informatizzate e telematiche. La documentazione cartacea è conservata presso gli uffici di Patrimonio (via Giannone 3, Settimo Torinese), mentre i dati in forma elettronica sono conservati

presso la Server Farm, di proprietà della società SAT s.c.r.l. (in qualità di Responsabile del trattamento dei dati), in via Ariosto 36bis, Settimo Torinese. In nessun caso i dati saranno forniti a terzi.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione. La Patrimonio s.r.l. non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento, ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

1. Titolare del trattamento: Patrimonio Città di Settimo Torinese s.r.l. a socio unico, con sede legale in Piazza delle Libertà n. 4, Settimo Torinese (TO)
2. Responsabile della protezione dei dati della Patrimonio srl, Via Giannone, 3 (3° piano) – 10036 Settimo T.se (TO), email: [stefano.turi@outlook.com](mailto:stefano.turi@outlook.com) e/o [privacy@patrimoniosettimo.it](mailto:privacy@patrimoniosettimo.it)

L'informativa privacy completa è disponibile sul sito della Patrimonio Città di Settimo Torinese s.r.l. all'indirizzo: <http://www.patrimoniosettimo.it/index.php/privacy-2>

Eventuali informazioni sulla presente selezione potranno essere richiesti al n. telefonico 011.8028810 e all'indirizzo e-mail [personale@satservizi.eu](mailto:personale@satservizi.eu)

**IL DIRIGENTE**

*Dott. Alessandro VISENTIN*

*f.to in originale*

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE  
(IN CARTA SEMPLICE)

Alla Spett.le  
**Patrimonio Città di Settimo Torinese srl**  
P.zza della Libertà 4  
10036 Settimo Torinese (TO)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATO/A  
AMMINISTRATIVO/A - UFFICIO GARE E CONTRATTI - 4° Livello Ccnl per i dipendenti  
da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi (Commercio)**

Il/La sottoscritt.....  
nat ... a .....(Prov. di .....) il .....  
residente a ..... (Prov. di .....)  
C.A.P..... via ..... n°.....  
eventuale stato estero .....  
codice fiscale .....  
Tel./cell ..... E-mail: ..... @.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto

e a tale scopo, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

1. Di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di altro Stato membro dell'unione europea;
2. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
3. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimento penali pendenti  
Ovvero:  
di aver riportato le seguenti condanne penali.....  
e/o di avere i seguenti carichi pendenti, in Italia o all'estero  
.....

4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....
5. Di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
6. (*per i candidati maschi nati entro il 31/12/1985*): di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
7. Il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva.

Allega alla presente istanza:

- 1. copia fotostatica del documento di identità o di altro documento di riconoscimento;**
- 2. dettagliato curriculum vitae, eventualmente già corredato dalla documentazione attestante l'esperienza lavorativa pregressa e gli aggiornamenti professionali conseguiti.**

Luogo e data .....

Firma: .....

NOTA BENE:

specificare nell'oggetto della mail, oppure nell'intestazione della busta (per raccomandata o consegna a mano) l'oggetto:

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A - **UFFICIO GARE E CONTRATTI**