



AGENZIA delle  
Entrate - Ufficio di  
Torino n. 6570705 m  
del 12/2005.

# REPERTORIO N. 306

CITTA' DI SETTIMO TORINESE

Provincia di Torino

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL  
COMUNE DI SETTIMO TORINESE**

L'anno duemilasei, il giorno dodici del mese  
di maggio in Settimo Torinese, in una sala del Palazzo Comunale

**TRA**

Il Comune di Settimo Torinese (C.F. 01054240013) con sede in Piazza della  
Libertà, n. 4, rappresentato dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alle  
Imprese, Dr. Anna BOERI nata a Roma il 02/08/1948, debitamente autorizzata con  
Decreto Sindacale n. 7 del 29/04/2005 ed in esecuzione della delibera di Giunta  
Comunale n. 136 del 09/05/2006;

**E**

L'Azienda Sviluppo Multiservizi S.p.A. (P.I. 03126960016) con sede legale in  
Settimo Torinese, via Moglia, n. 19, rappresentata dal Direttore Dr. Teresio ASOLA  
nato ad Alba (CN) il 25/11/1960;

**PREMESSO**

- che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 41 del 28.04.2006, ha deciso di  
gestire i servizi del Civico Cimitero di Settimo Torinese mediante affidamento  
diretto alla propria azienda ASM Spa prevedendo altresì di stipulare apposito  
contratto di servizio al fine di disciplinare i rapporti tra il Comune e ASM in  
relazione alle forme e alle modalità di gestione del servizio di cui trattasi, dando  
mandato alla Giunta Comunale e ai Dirigenti competenti di dare attuazione;

- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 136 del 09/05/2006 ha provveduto

IL DIRETTORE DELL'A.S.M. S.P.A.

Dr. Teresio ASOLA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dr.ssa Anna BOERI

REGISTRATO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE  
TORINO 2 - il 17/05/06 n. 4413  
serie 3 versata € 168,00

ad approvare il contenuto del presente contratto di servizio, contenente altresì in allegato la carta dei servizi;

**Stipulano e convengono quanto segue**

**ARTICOLO 1**

**PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Contratto di Servizio, di seguito per brevità denominato "Contratto".

**ARTICOLO 2**

**OGGETTO DEL CONTRATTO**

1) Il presente contratto prevede e disciplina i rapporti fra il Comune e A.S.M., in merito alla gestione del civico Cimitero esistente nel Comune di Settimo Torinese e relativo futuro ampliamento. Compete altresì ad A.S.M. la predisposizione di tutti gli atti amministrativi connessi, comprese le istruttorie tecnico-amministrative relative ai servizi e alle concessioni cimiteriali nonché le competenze comunali di Polizia Mortuaria in ambito territoriale di cui al D.P.R. 285/90, che con il presente atto, si intendono oggetto di delega all'A.S.M..

2) Ad A.S.M. competono la manutenzione del cimitero, degli immobili, reti ed impianti per tutta la durata dell'affidamento, nonché la gestione degli stessi, e l'esecuzione di ogni operazione cimiteriale, la progettazione e la realizzazione delle opere occorrenti per il miglior funzionamento del sistema cimiteriale del Comune di Settimo Torinese.

3) E' esclusa dall'affidamento la stipula degli atti di concessione di aree di cui all'art. 90 del Decreto del Presidente della Repubblica 10.09.1990, n. 285, ma non la gestione delle concessioni stesse.

4) I servizi sono organizzati nell'osservanza del Regolamento Nazionale di Polizia

IL DIRETTORE DELL'A.S.M. S.P.A.

Dr. Ferruccio ASOLA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dr.ssa Anna BOERI



Mortuaria D.P.R. 10.09.1990 n. 285 e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, nonché del Piano Regolatore Cimiteriale e degli altri atti emanati dalle competenti Autorità.

5) L'affidamento in gestione è fissato per tutta la durata del contratto con l'utilizzo degli impianti, delle opere e delle attrezzature necessarie allo scopo.

### ARTICOLO 3

#### DURATA DEL CONTRATTO

1) La durata del presente contratto è fissata in anni 30 a partire dal 15.05.06 e fino al 31.08.2036, con possibilità di rescissione alla scadenza del decimo anno (31.08.2016) previa apposita comunicazione e fatta salva comunque l'eventuale revoca dell'affidamento come disciplinato dall'articolo 24 del presente contratto.

2) L'affidamento in gestione è fissato per tutta la durata del contratto con l'utilizzo degli impianti, delle opere e delle attrezzature necessarie allo scopo.

3) Lo stesso contratto sarà oggetto di revisione concordata tra le parti ove se ne ravvisi la necessità e/o opportunità.

### ARTICOLO 4

#### CONDIZIONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

1) Le condizioni per la gestione del Servizio sono le seguenti:

a) le aree e i beni immobili cimiteriali oggetto dell'affidamento risultano essere quelli individuati nelle planimetrie e negli elenchi allegati al presente atto;

b) alla sottoscrizione del presente contratto di servizio il Comune e A.S.M. predisporranno un inventario delle attrezzature presenti nel Cimitero;

c) fermo restando il divieto di mutare la destinazione di tali beni, A.S.M. può operare sugli stessi tutti gli interventi ritenuti necessari, utili ed opportuni per il migliore svolgimento del servizio, compresi la sostituzione per interventi di

IL DIRETTORE DELL'A.S.M. S.P.A.

Dr. Teresio ASOLA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dr.ssa Anna BOERI

manutenzione, risanamento, nonché la messa fuori servizio delle/degli reti/impianti  
obsoleti e non più utilizzabili;

d) A.S.M. deve curare la conservazione dei beni mediante gli interventi di  
manutenzione ordinaria e straordinaria, meglio individuati al successivo articolo 10,  
provvedendo alla loro custodia ed assumendo a proprio carico ogni onere relativo  
e ogni responsabilità per danni sofferti da terzi ed agli stessi riconducibile;

e) A.S.M. designa un Responsabile tecnico nei confronti dell'Amministrazione  
comunale, la quale, tramite proprio personale controllerà l'esito dell'esercizio;

e) A.S.M. subentra al Comune nella gestione dei rapporti derivanti dai contratti in  
essere di concessione di aree, loculi, cellette, fosse individuali, manufatti cimiteriali  
ed in tutti i contratti di servizio in essere, riferiti alla gestione cimiteriale, fino alla  
loro scadenza, meglio specificati nell'allegato n.4);

g) costituiscono altresì oggetto della concessione i manufatti per sepoltura che  
divengano liberi per scadenza o retrocessioni anticipate. In caso di retrocessione  
anticipata di manufatti per sepolture concessi dal Comune anteriormente alla data  
di affidamento dei servizi cimiteriali all'A.S.M., quest'ultima si impegna a rimborsare  
a favore dell'avente titolo retrocedente la quota di canone, come stabilita dal  
Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria vigente all'atto della rinuncia;

h) tutte le pratiche relative all'assegnazione, volturazione, inclusioni/cancellazioni  
degli aventi diritto inerenti le concessioni cimiteriali (assegnazione delle  
concessioni, applicazione delle tariffe, incasso delle tariffe) vengono espletate dall'  
A.S.M.;

i) le tariffe delle concessioni cimiteriali e i loro criteri di applicazione sono  
determinate ed approvate dall'Amministrazione Comunale come indicato all'art. 12)  
del presente contratto;

IL DIRETTORE DELL'A.S.M. S.P.A.

Dr. Teresio ASOLA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dr.ssa Anna BOERI

	j) A.S.M. acquista, dal Comune, alla stipula del contratto, i mezzi, le attrezzature e le giacenze dei materiali necessari allo svolgimento del servizio (scale, montafretri, automezzi, materiali di magazzino ecc.). Il prezzo di acquisto verrà stabilito a seguito di perizia da redigersi da tecnico incaricato dalle parti;	IL DIRETTORE DELL'A.S.M. S.P.A. Dr. Teresio ASOLA
	k) per i manufatti costruiti dal Comune, costituiti da loculi e cellette ancora da concedere alla data di stipula del contratto e quelli che si renderanno liberi per effetto del precedente punto g), A.S.M. si accolla il trasferimento di una quota di debito residuo derivante da mutui contratti dal Comune per pari importo e precisamente del mutuo n. 19970000079 DEXIA con debito residuo pari ad € 678.912,84;	
	l) A.S.M. si obbliga ad adeguare le opere, gli impianti e le attrezzature alle vigenti norme in materia sia tecnica che di sicurezza;	
	m) il Comune riconosce all'A.S.M. la facoltà di utilizzare la sala autoptica e deposito di osservazione annessa al Cimitero, anche per altri Comuni, rinnovando alla scadenza le convenzioni attualmente in atto, eventualmente estendendone l'utilizzo ad altri Comuni non convenzionali, con applicazione delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale e previa autorizzazione del Comune, ciò al fine di garantire comunque la continua disponibilità della sala autoptica al Comune di Settimo Torinese; A.S.M. si obbliga ad adeguare le opere, gli impianti e le attrezzature alle vigenti norme in materia sia tecnica che di sicurezza.	IL DIRIGENTE DEL SETTORE Dr.ssa Anna BOERI
	<b>ARTICOLO 5</b>	
	<b>SUB-CONCESSIONE IN USO DEI MANUFATTI PER SEPOLTURE</b>	
	1) Il Comune, sin d'ora e per tutta la durata del contratto, autorizza A.S.M. ad attribuire a soggetti terzi, il diritto di mantenere salme, resti mortali e ceneri in loculi e cellette e nelle altre forme di sepoltura oggetto dell'affidamento medesimo, con i	



tempi e modalità prescritti dalla vigente legislazione di settore e dal Regolamento Comunale e di Polizia Mortuaria. A.S.M. deve fornire al Comune tutti i dati relativi ai terzi beneficiari con modalità e tempi concordati tra le parti.

2) Nel caso in cui la concessione di cui al presente articolo venga meno, i rapporti di sub-concessione di cui al comma 1) si intendono costituiti direttamente fra il Comune ed i terzi sub-concessionari fino alla scadenza originariamente pattuita da questi ultimi con l'A.S.M..

#### ARTICOLO 6

##### **ESCLUSIVITA' DEL SERVIZIO**

1) Per tutta la durata del contratto è conferito ad A.S.M. il diritto esclusivo di esercitare il servizio necroscopico e cimiteriale all'interno del Cimitero del Comune di Settimo Torinese.

2) A.S.M. ha il diritto esclusivo di mantenere sopra il suolo pubblico tutte le attrezzature necessarie ai servizi affidati.

#### ARTICOLO 7

##### **LIVELLI QUALITATIVI E QUANTITATIVI MINIMALI DEL SERVIZIO**

1) A.S.M. eroga i servizi in oggetto nel rispetto del capo III° del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, relativo alla qualità dei servizi pubblici locali ed alle carte dei servizi.

2) Il servizio cimiteriale è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico, pertanto l'erogazione da parte di A.S.M. dovrà avere carattere di regolarità e continuità.

3) A.S.M. rispetta quanto indicato nell'allegato tecnico che fa parte integrante del presente contratto, in particolare le modalità organizzative e le relative tabelle. Esse potranno variare con l'esplicito consenso delle parti.

4) A.S.M. segnala al Comune eventuali elementi utili, anche assumendo propri

IL DIRETTORE DELL'A.S.M. S.P.A.

Dr. Teresio ASOLA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dr.ssa Anna BOERI

provvedimenti, al fine di garantire l'osservanza del Regolamento di Polizia Mortuaria Nazionale e Comunale, nonché il Piano Regolatore Cimiteriale.

5) Per la realizzazione degli interventi di manutenzione A.S.M. adotterà le misure necessarie volte ad arrecare il minor disagio possibile ai cittadini.

6) A.S.M. verifica ed eventualmente propone interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche presenti all'interno del Cimitero.

7) A.S.M. provvede a riqualificare gli arredi del Cimitero, compresa la segnaletica interna e la collocazione di rastrelliere porta annaffiatori quando necessario.

8) Con cadenza annuale A.S.M. presenta al Comune una relazione contenente i principali indicatori della gestione in corso e le proposte operative per la gestione futura.

9) A.S.M. inoltre predispose annualmente un piano economico-finanziario con proiezione triennale, elaborato sulla base delle risorse occorrenti, recante l'indicazione delle modalità di reperimento delle predette risorse e corredato da apposite schede di analisi dell'investimento, in termini di redditività e di miglioramento del servizio e/o funzionalità degli impianti.

#### ARTICOLO 8

##### **CARTA DEI SERVIZI**

1) A.S.M. si obbliga a rispettare la Carta dei servizi allegata al presente contratto.

2) Il Comune si riserva la facoltà di apportare variazioni alla suddetta carta quando lo ritenga opportuno.

#### ARTICOLO 9

##### **RUOLO DEI CONTRAENTI**

1) Il Comune è e resta titolare del Servizio Cimiteriale ed esercita le funzioni ad esso conferite dalla normativa vigente in tema di Cimiteri. Competono al Comune

IL DIRETTORE DELL'A.S.M. S.P.A.

Dr. Teresa ASOLA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dr.ssa Anna BOERI



le funzioni di indirizzo, di regolamentazione ed autorizzative necessarie ed opportune per garantire, da parte degli utenti attuali e futuri del servizio cimiteriale, il rispetto delle prescrizioni vigenti per realizzare il fine ultimo per la salvaguardia e la funzionalità degli impianti cimiteriali.

2) A.S.M. svolge la gestione del cimitero, degli immobili, delle reti e degli impianti attualmente esistenti, assunti in carico nello stato in cui si trovano.

3) A.S.M. propone per l'approvazione del Comune gli eventuali aggiornamenti del Piano Regolatore Cimiteriale ed effettua la progettazione e la realizzazione degli interventi occorrenti per la sua attuazione.

4) A.S.M. propone altresì piani di acquisizione e recupero di tombe ed edicole funerarie abbandonate.

5) A.S.M. è tenuta a comunicare al Comune, e a tutti gli enti ed organismi di controllo competenti, le situazioni che comportino la totale o parziale messa fuori servizio di impianti cimiteriali, nonché i provvedimenti ritenuti necessari per ripristinare la funzionalità.

6) Il Comune si impegna, per tutta la durata dell'affidamento, a collaborare con A.S.M., per quanto possibile, per agevolare il miglior espletamento del servizio oggetto del presente contratto ed in genere nei compiti istituzionali di A.S.M., con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.

#### ARTICOLO 10

#### OBBLIGHI DI A.S.M.

1) A.S.M. si impegna:

a) a svolgere le operazioni cimiteriali previste dalla legge, con le modalità meglio individuate nell'allegato tecnico, nel Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e

IL DIRETTORE DELL'A.S.M. S.P.A.  
Dr. Teresio ASOLA



IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dr.ssa Anna BOERI

